**Relatório de atividades**

|  |
| --- |
| **RELATÓRIO**  |
| TIPO DE RELATÓRIO ( ) PARCIAL ( ) FINAL |
| PERÍODO A QUE SE REFERE ESTE RELATÓRIO DE \_\_/\_\_/\_\_\_ ATÉ \_\_/\_\_/\_\_ |
| NOME EDITAL/CHAMADA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NOME DO PROGRAMA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | NOME DO ORIENTADOR | NOME DO BOLSISTA | SUBAREA DO CONHECIMENTO | TÍTULO DO PROJETO | MUNICÍPIO DE EXECUÇÃO DO PROJETO |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **DOS BOLSISTAS** Descrever critérios de distribuição de bolsas e seleção dos bolsistas, no de inscrições, no de aprovações, no de cancelamentos, substituições, remanejamentos e desistências. Apresentar demandas e projetos de execução por áreas do conhecimento, bem como, informações sobre o plano de trabalho: segue modelo de planilha |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | NOME DO BOLSITA | NOME DO ORIENTADOR | SUBAREA DO CONHECIMENTO | TÍTULO DO PLANO DE TRABALHO | MUNICÍPIO DE EXECUÇÃO DO TRABALHO |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **PRINCIPAIS ATIVIDADES EXECUTADAS NO PERÍODO** |
| Indicar as atividades realizadas durante o período que a se refere ao relatório. |

|  |
| --- |
| **RESULTADOS OBTIDOS**Classifique os resultados obtidos conforme sugerido abaixo.Informar os resultados efetivamente alcançados durante o período do Programa relacionando-os àqueles esperados. |
| **1 - PRODUÇÃO TECNOLÓGICA.** *Informar o desenvolvimento de produtos, protótipos, patentes, processos, metodologias, etc. (se houver)***2 - PUBLICAÇÕES TÉCNICO-CIENTÍFICAS.** *Listar os bolsistas e nome do evento que participou; Listar artigos publicados em periódicos, comunicações em congresso, capítulos em livros, livros, manuais, etc. Fornecer cópia, anexo, de cada item citado. (se houver)***3 - CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS**. *Discriminar os resultados das atividades voltadas à capacitação da equipe executora, bem como daquelas dirigidas a profissionais ou instituições externas ao Projeto, relacionando cursos, treinamentos, orientações concluídas. (se houver)***4 – DIFUSÃO.** *Citar a realização de eventos e a produção de materiais de divulgação e extensão, especificando sua contribuição para o conhecimento pela comunidade em geral do conteúdo do trabalho desenvolvido. Fornecer cópia da programação, relatório da atividade ou material produzido*. *(se houver)***5 – OUTROS.** *Mencionar outros resultados alcançados pelo Projeto que porventura não se enquadrem nas classificações anteriores. (se houver)* |

|  |
| --- |
| **DIFICULDADES** |
| Citar as principais dificuldades de caráter técnico-científico, financeiro, administrativo e gerencial, enfrentadas durante a realização do Projeto. |

|  |
| --- |
| **COMENTÁRIOS GERAIS** |
| Informar se, na sua avaliação, o PROGRAMA atingiu seu (s) objetivo (s), incluindo justificativa. Comentar outros aspectos do desenvolvimento geral considerados relevantes e apresentar as perspectivas de futuros desdobramentos. |

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ASSINATURA DO ORIENTADO