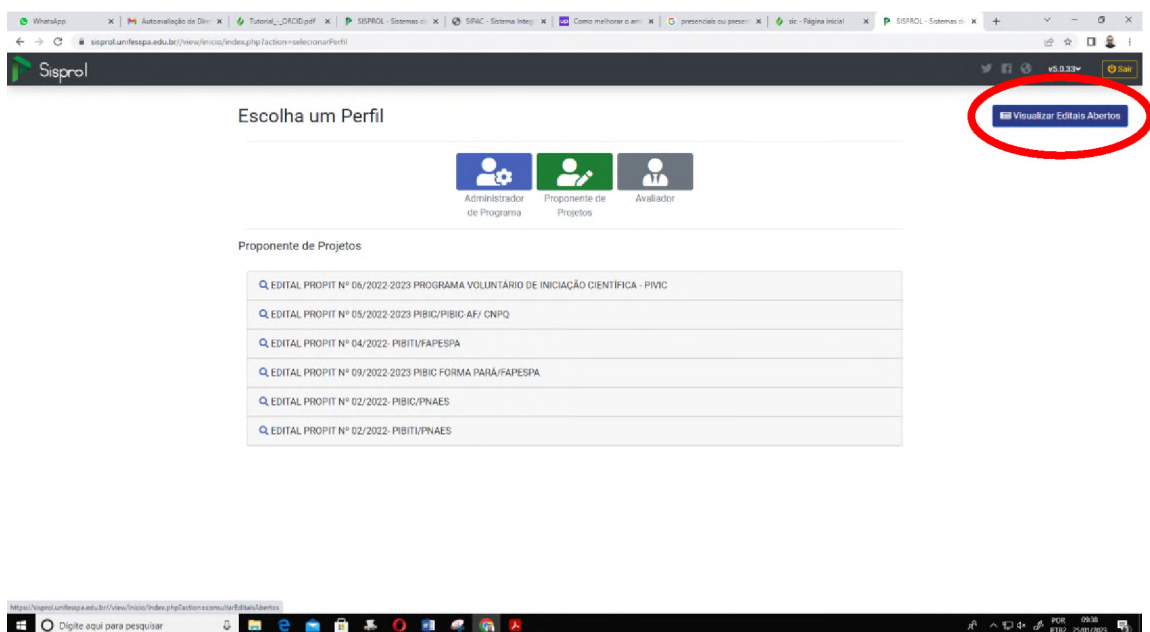
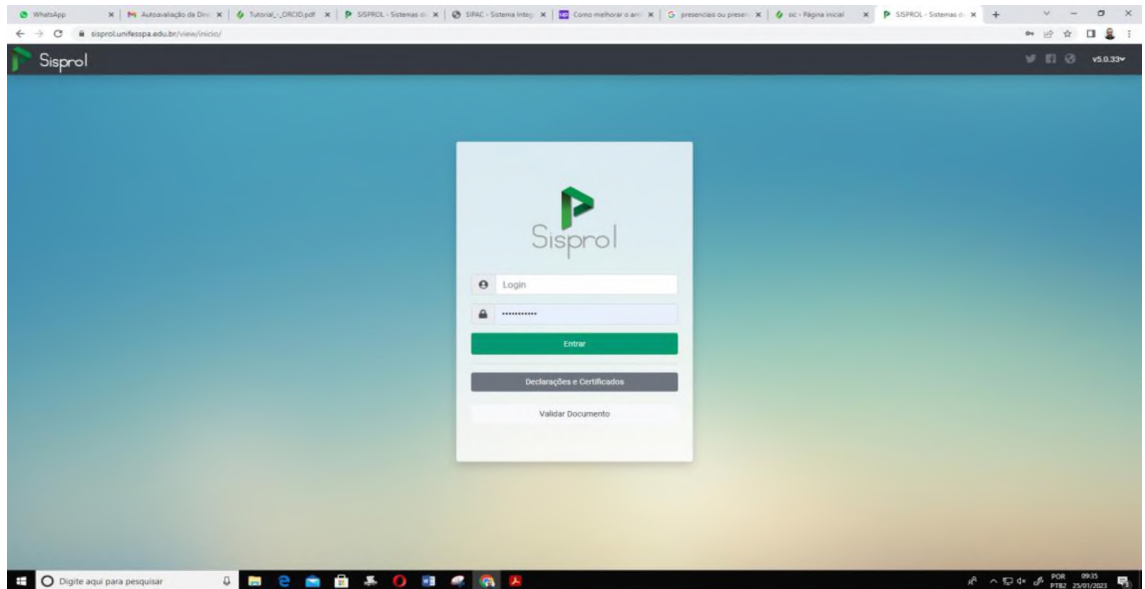


Submissão de projetos para os editais no SISPROL.

- **Passo 1:** Criar seu login de acesso como proponente de projeto.
- **Passo 2 :** Acesse o link: <https://sisprol.unifesspa.edu.br/view/inicio/>.
- **Passo 3:** Insira seu login e senha.



Passo 4: Acesse editais abertos.

Editais abertos

Editais	Prazo final	Cadastrar
EDITAL PROPIT Nº 09/2022-2023 PIBIC FORMA PARÁ/FAPESPA	31/01/2023	Importar Novo
EDITAL PROPIT Nº 10/2022-2023 PIBIC /FAPESPA	31/01/2023	Importar Novo
EDITAL PROPIT Nº 10/2022-2023 PIBITI /FAPESPA	31/01/2023	Importar Novo

Programas Internos

Editais	Cadastrar
Programa Institucional de Projetos de Pesquisa	Importar Novo
PROJETO DE ENSINO - PROEG	Importar Novo
Projeto do IESB - Ensino	Importar Novo
Projeto do IESB - Extensão	Importar Novo
Projeto do IESB - Pesquisa	Importar Novo
Projeto IEDAR - Ensino	Importar Novo
Projeto IEDAR - Extensão	Importar Novo
Projeto IEDAR - Pesquisa	Importar Novo
Projetos IGE - Ensino	Importar Novo
Projetos IGE - Pesquisa	Importar Novo

Passo 5: Clique em novo.

Sisprol - Sistema de Projetos Online
 Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará - UNIFESSPA
 OIA WALDIALLISSON RAMOS ALVES

Programa: ED10PIBICF
 Código: ED10PIBICF102193065
 Projeto ainda não enviado

Status do Projeto: **Cadastrar** | Editar | Consultar | Relatório | Usuário | Encerrar Projeto | Sair

Status do Projeto Exportar Projeto

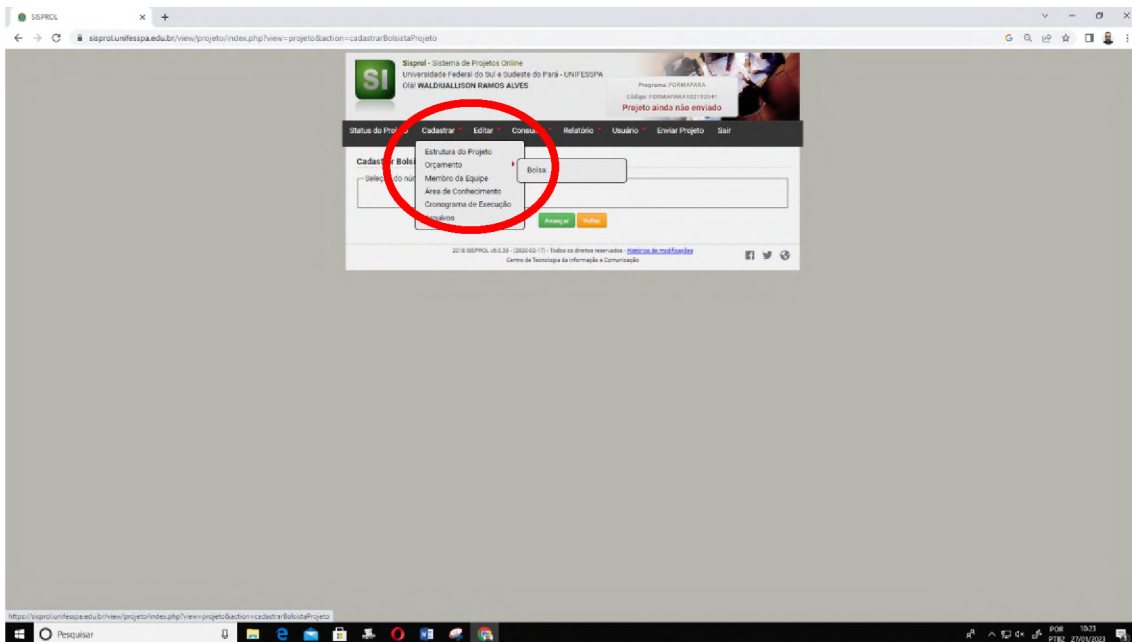
Notificações

Atenção:
 O Projeto Não possui Coordenador. Para cadastrar o Coordenador acesse o Menu: Cadastrar -> Membro da Equipe

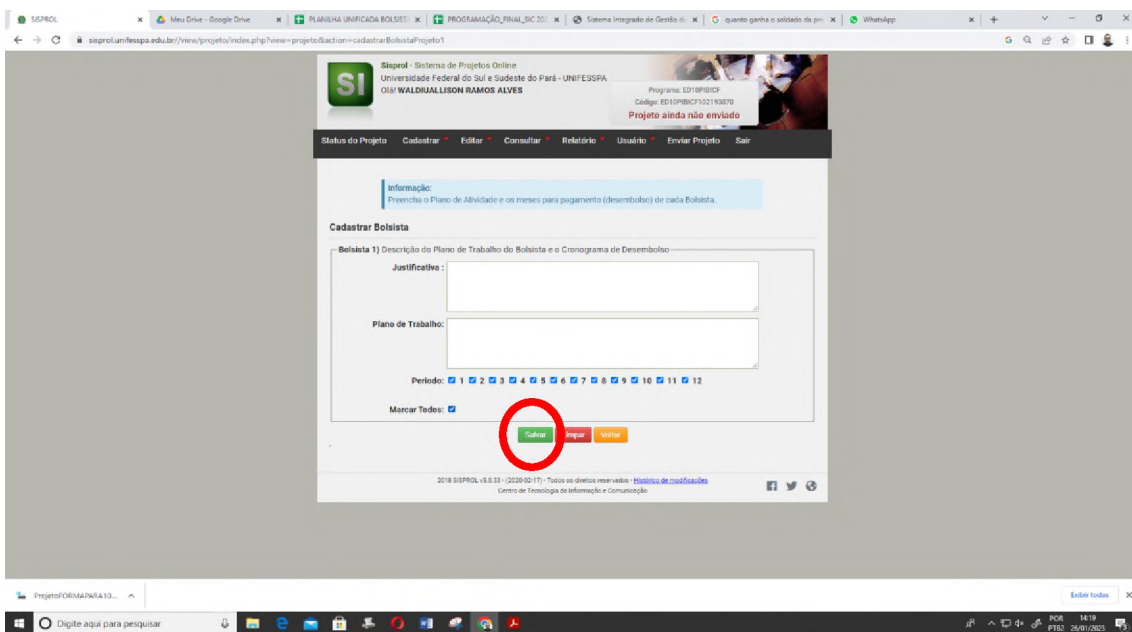
Estrutura do Projeto

Título	Novo
Área do Conhecimento	Novo
Projeto é voltado para sustentabilidade? Escrever Sim ou Não	Novo
Projeto é voltado para temas regionais? Escrever Sim ou Não.	Novo
O projeto concorre as vagas de ações afirmativas? Escrever Sim ou Não.	Novo
Resumo	Novo
Palavras-chave	Novo
Orçamento	Novo
Rubrica	Total
Bolsa	0,00
TOTAL	0,00

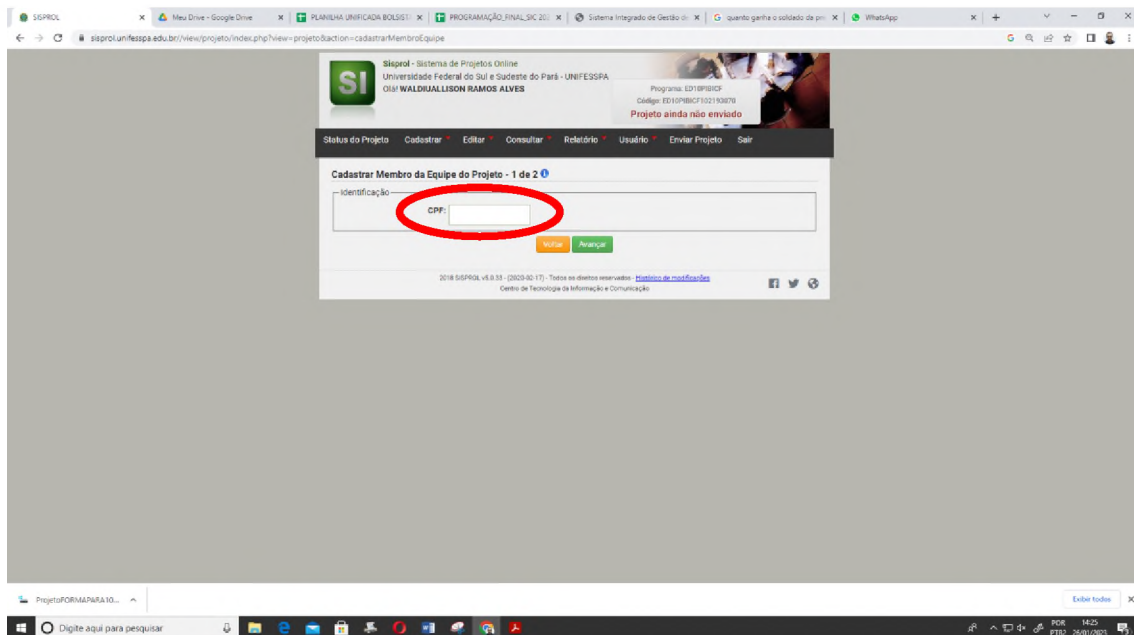
Passo 6: a) preencher o título do projeto; b) a área do conhecimento; c) o resumo; d) as palavras-chave; e) escreva **sim** ou **não** caso o projeto concorre as vagas de ações afirmativa; f) escreva **sim** ou **não** caso o projeto seja soltado para a sustentabilidade; g) escreva **sim** ou **não** caso o projeto seja voltado para temas regionais; h) escreva **sim** ou **não** caso o projeto concorre as vagas de ações afirmativa.



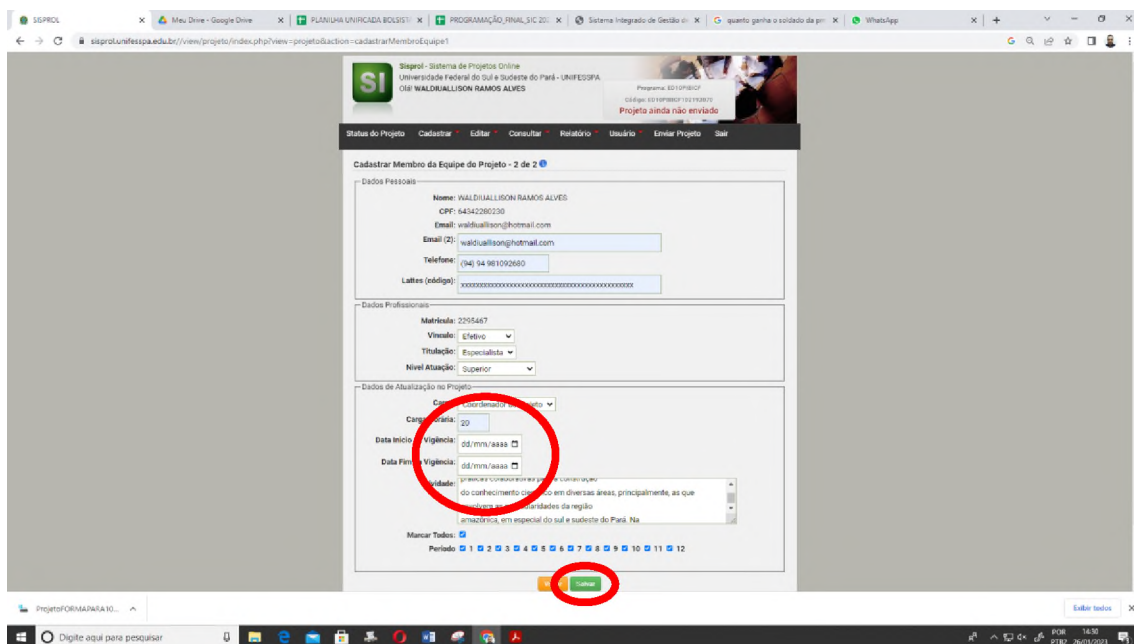
Passo 7: na opção cadastrar orçamento clique em bolsista e depois em avançar.



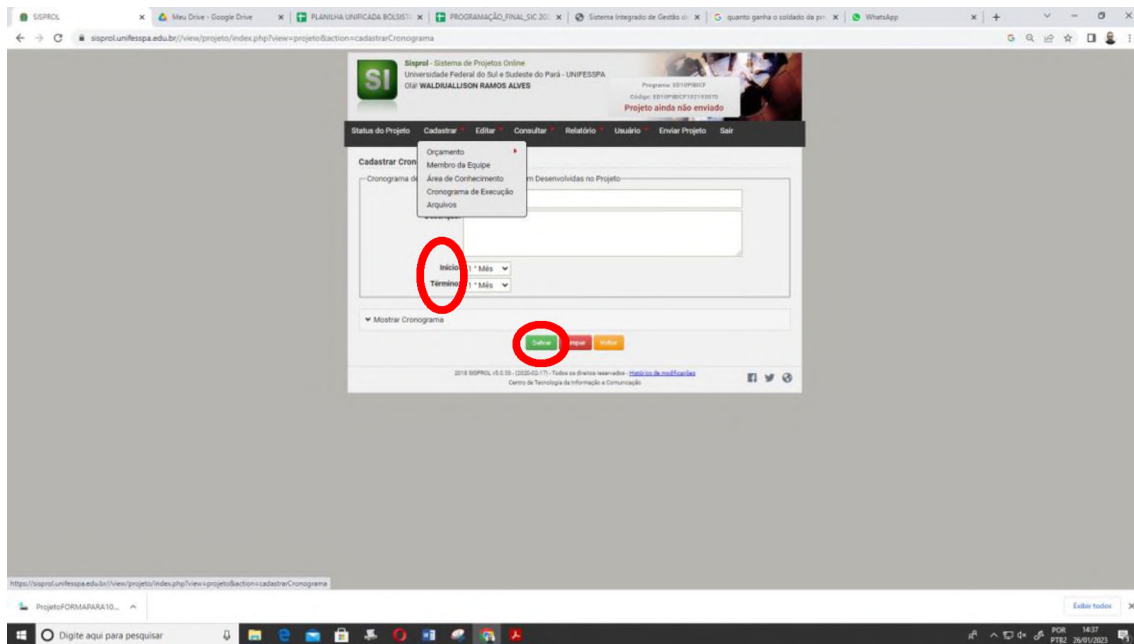
Passo 8: a) preencha a justificativa; b) o plano de trabalho; c) marque todos os períodos; d) clique em salvar.



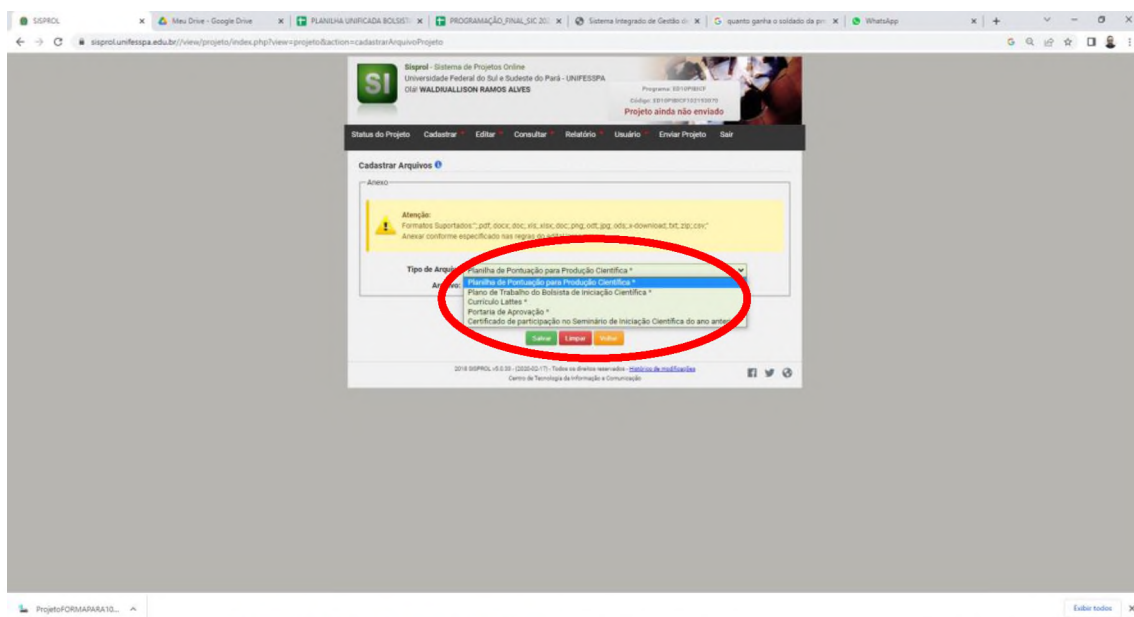
Passo 9: informar o CPF d(o)s membr(o)s do projeto e clique e avançar.



Passo 10: a) preencher os dados pessoais; b) inserir a carga horária; c) insira a data de início e a data do fim da vigência da bolsa; d) descreva as atividades; e) marque todos os períodos; f) e clique em salvar.



Passo 11: a) informar na opção “**etapa**” um título para o cronograma; b) e na opção “**descrição**” informe as atividades que serão desenvolvidas; c) no campo “**início**” deve ser selecionado o mês que as atividades iniciarão; d) no campo “**término**” deve ser selecionado o mês que as atividades serão finalizadas; e) clique em salvar.



Passo 12: a) anexar a planilha de pontuação; b) o plano de trabalho do bolsista; c) o currículo lattes; d) a portaria de aprovação do projeto; e) caso possua anexar o certificado de participação no ultimo seminário de iniciação científica.

The screenshot shows a web browser window displaying the Sigprol system interface. The browser's address bar shows the URL: <https://sisprol.unifesspa.edu.br/view/projeto/index.php?view=projeto&action=gerenciarArquivoProjeto>. The page header includes the Sigprol logo and the text: "Sigprol - Sistema de Projetos Online", "Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará - UNIFESSPA", and "CUI WALDIRLISON RAMOS ALVES". Below the header, there is a navigation menu with options: "Status do Projeto", "Cadastrar", "Editar", "Consultar", "Relatório", "Usuário", and "Enviar Projeto". The "Enviar Projeto" option is circled in red. The main content area is titled "Gerenciar Arquivos do Projeto" and contains a table with the following data:

Nome	Editar	Excluir
Planilha de Pontuação para Produção Científica		
Curriculo Lattes		
Plano de Trabalho do Bolsista de Iniciação Científica		
Portaria de Aprovação		
Certificado de participação no Seminário de Iniciação Científica do ano anterior		

At the bottom of the table, there is an orange "Enviar" button. The footer of the page contains the text: "© 2018 SISPROL, v.5.0.03 - (2020-02-11). Todos os direitos reservados - [link para as atualizações](#)" and "Centro de Tecnologia de Informação e Comunicação". The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date and time: "19/10/2023 15:19".

Passo 13: Confira se todos os campos foram preenchidos e clique em “**enviar projeto**”. Após receber a confirmação do envio poderá sair do sistema.