

## Fluxo: Seleção, Cadastro e Certificação de Pós-Doutorado

### Objetivo:

Descrever procedimentos internos a serem realizados com o objetivo de realizar a Seleção, Cadastro e Certificação de Pós-Doutorado junto a Diretoria de Pós-Graduação entre Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação Tecnológica e agência de fomento, bem como institutos responsáveis pelas Seleções, Cadastros e Certificações de Pós-Doutorado.

### Descrição do Fluxo a ser adotado:

Passo	Unidade	Procedimentos
1	Agência de Fomento	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lançar edital</li><li>• Analisar as propostas</li><li>• Retornar as propostas para recurso pelo proponente</li><li>• Analisar o recurso</li><li>• Disponibilizar os resultados das cotas de bolsas da instituição</li></ul>

Passo	Unidade	Procedimentos
2	PROPIT	<ul style="list-style-type: none"><li>• Divulgar entre os programas a chamada do edital da agência de fomento por e-mail e pelo portal de editais</li><li>• Submeter as propostas à agência de fomento</li><li>• Submeter os recursos dos institutos para a agência de fomento</li><li>• Consultar os portais da agência de fomento para tomar os devidos conhecimentos e dar conhecimento aos coordenadores dos programas de pós-graduação</li><li>• Informar cronograma de implementação e quantitativo de</li></ul>

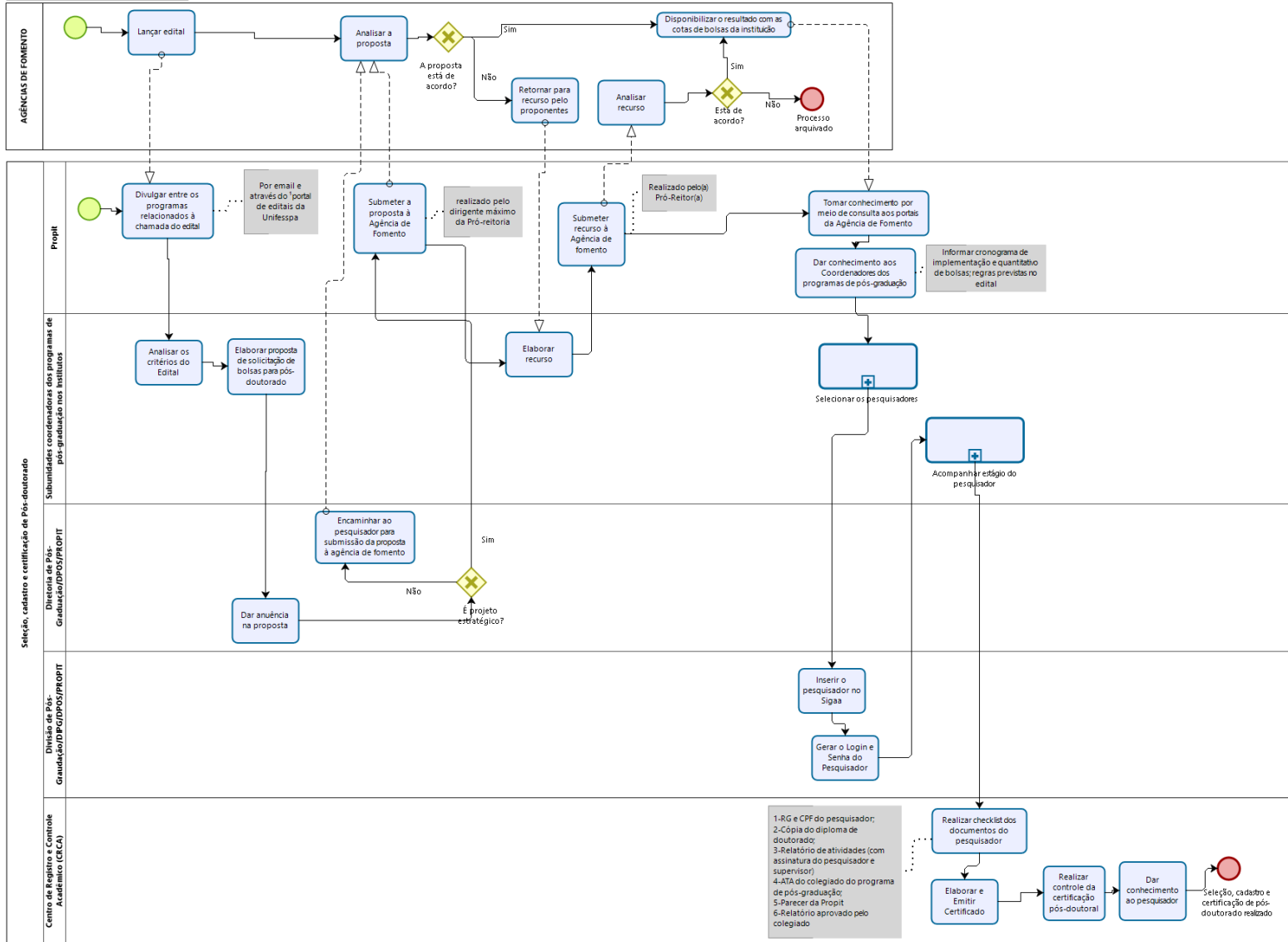
		bolsas com base nas regras previstas no edital
2	Subunidades coordenadoras dos programas de pós-graduação	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisar os critérios do edital recebido da Propit</li> <li>• Elaborar as propostas de solicitação de bolsas de pós-doutorado</li> <li>• Elaborar recurso quando necessário</li> <li>• Fazer seleção dos pesquisadores de acordo com o subprocesso Selecionar Pesquisadores (Anexo II)</li> <li>• Acompanhar o estágio do pesquisador conforme subprocesso (Anexo III)</li> </ul>
3	Diretoria de Pós-Graduação	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar anuência da proposta recebida pela coordenadoria do programa de pós-graduação</li> <li>• Se for projeto estratégico, encaminhar para a Pró-Reitora para submissão a agência de fomento</li> <li>• Se não for projeto estratégico, encaminhar para o pesquisador para que ele possa submeter a agência de fomento.</li> </ul>
4	Divisão de Pós-Graduação	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inserir o pesquisador no Sigaa</li> <li>• Gerar login e senha do pesquisador</li> </ul>
5	CRCA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar checklist dos documentos do pesquisador</li> <li>• Elaborar e emitir certificado</li> <li>• Realizar controle da certificação</li> <li>• Dar conhecimento ao pesquisador</li> </ul>

# Anexo I



**Autores:**  
 Alessandro Lopes Rego (Coordenador de Pós-Graduação da Propit);  
 Francisco Vanderlei Almeida de Oliveira (Coordenadoria de Apoio à Gestão Institucional/Seplan);  
 Gildene Gonçalves dos Santos (Divisão de Inovação Tecnológica/Propit);  
 Gilmar Regina Lima Feio (Pró-Reitora da Propit);  
 José Carlos Alves da Luz (Divisão de Gestão de Riscos e Integridade/Seplan);  
 Juliana de Sá Souto (Divisão de Gestão de Riscos e Integridade/Seplan);  
 Luciene Heres Gomes (Coordenadora de Legislação Acadêmica /CRCA);  
 Manoel Sousa da Silva Júnior (Diretor do CRCA);  
 Rebeca Medeiros Fonseca (Divisão de Admissão e Cadastro/CRCA);  
 Rosemir Santana da Silva Pereira (Divisão de Pós-Graduação da Propit);  
 Sâmulla Sousa Monteiro do Carmo (Coordenadoria de Certificação e Registro/CRCA).

**Versão: 1**  
**Ano de Elaboração: 2024**



Portal de editais da Unifesspa

## Anexo II

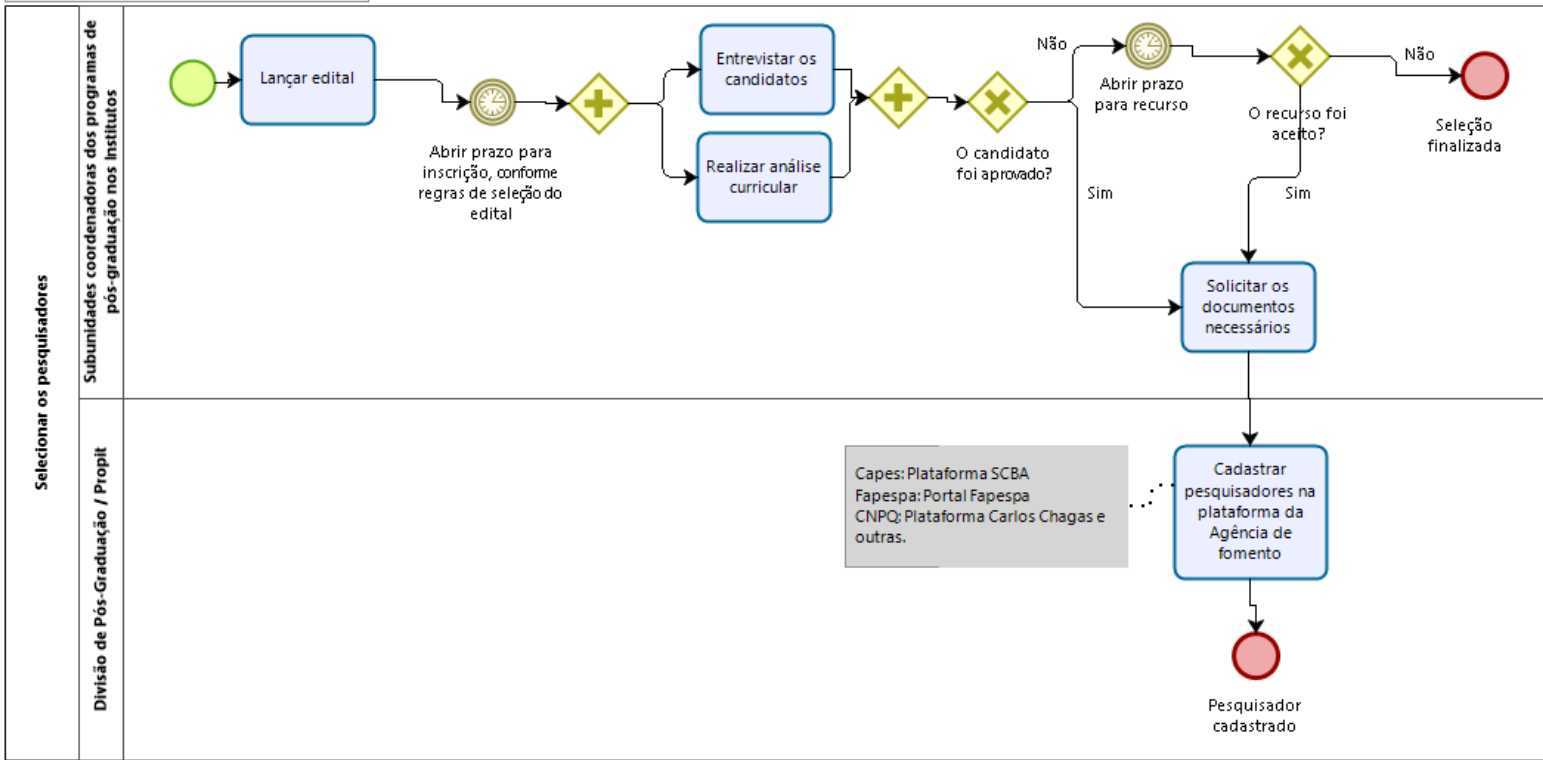


**Autores:**

Alessandro Lopes Rego (Coordenador de Pós-Graduação da Propit);  
 Francisco Vanderlei Almeida de Oliveira (Coordenadoria de Apoio à Gestão Institucional/Seplan);  
 Gildene Gonçalves dos Santos (Divisão de Inovação Tecnológica/Propit);  
 Gilmar Regina Lima Feio (Pró-Reitora da Propit);  
 José Carlos Alves da Luz (Divisão de Gestão de Riscos e Integridade/Seplan);  
 Juliana de Sá Souto Divisão de Gestão de Riscos e Integridade/Seplan);  
 Luciene Neres Gomes (Coordenadoria de Legislação Acadêmica /CRCA);  
 Manoel Sousa da Silva Júnior (Diretor do CRCA);  
 Rebeca Medeiros Fonseca (Divisão de Admissão e Cadastro/CRCA);  
 Rosemir Santana da Silva Pereira (Divisão de Pós-Graduação da Propit);  
 Sâmulla Sousa Monteles do Carmo (Coordenadoria de Certificação e Registro/CRCA).


**Versão: 1**

**Ano de Elaboração: 2024**



SCBA: Sistema de Cadastro de Bolsas e Auxílios;  
 CNPQ: Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico

Anexo III



UNIFESSPA  
Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará

**Autores:**  
Alessandro Lopes Rego (Coordenador de Pós-Graduação da Propit);  
Francisco Vanderlei Almeida de Oliveira (Coordenadoria de Apoio à Gestão Institucional/Seplan);  
Gildene Gonçalves dos Santos (Divisão de Inovação Tecnológica/Propit);  
Gilmar Regina Lima Feio (Pró-Reitora da Propit);  
José Carlos Alves da Luz (Divisão de Gestão de Riscos e Integridade/Seplan);  
Juliana de Sá Souto Divisão de Gestão de Riscos e Integridade/Seplan);  
Luciene Neres Gomes (Coordenadoria de Legislação Acadêmica /CRCA);  
Manoel Sousa da Silva Júnior (Diretor do CRCA);  
Rebeca Medeiros Fonseca (Divisão de Admissão e Cadastro/CRCA);  
Rosemir Santana da Silva Pereira (Divisão de Pós-Graduação da Propit);  
Sâmulla Sousa Monteles do Carmo (Coordenadoria de Certificação e Registro/CRCA).

**Versão: 1**  
**Ano de Elaboração: 2024**

