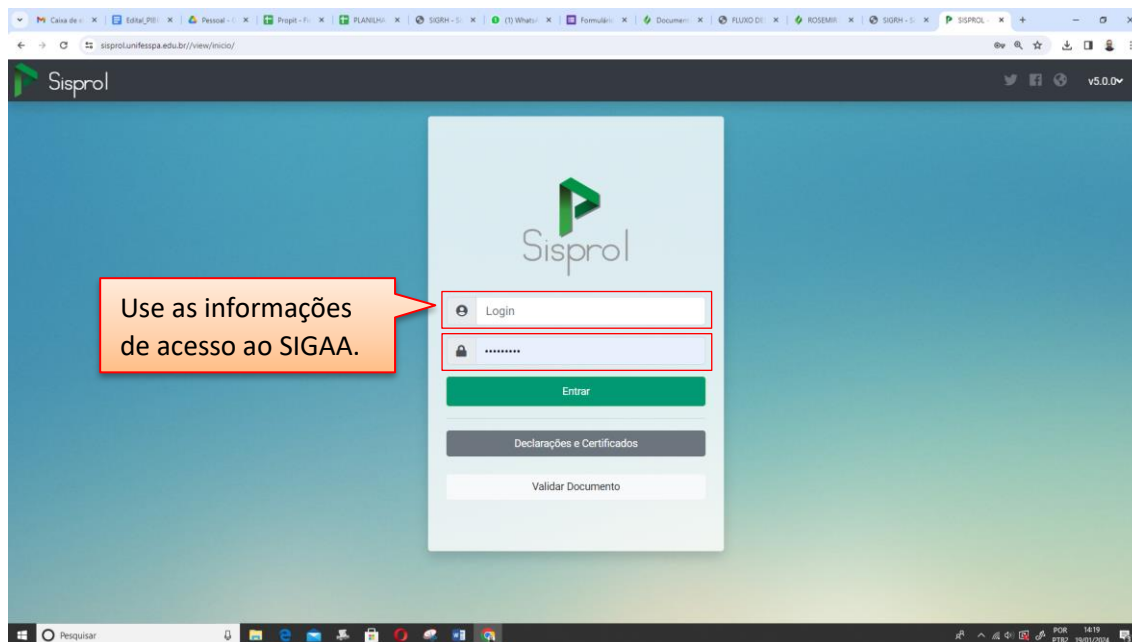
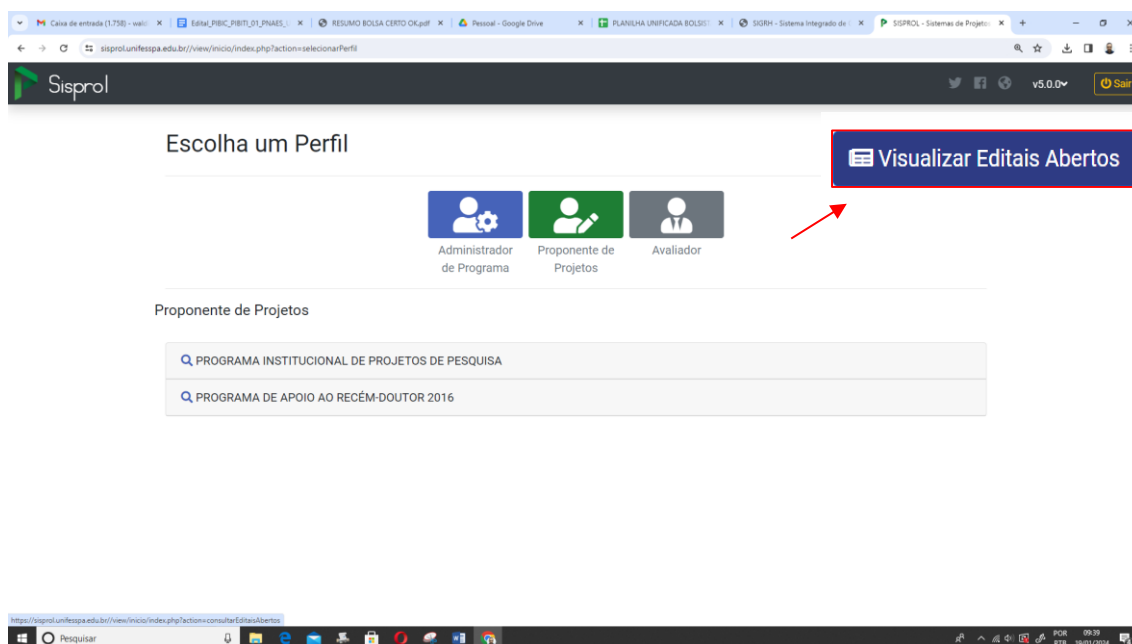


Tutorial para Submissão de Projetos aos Editais no SISPROL.

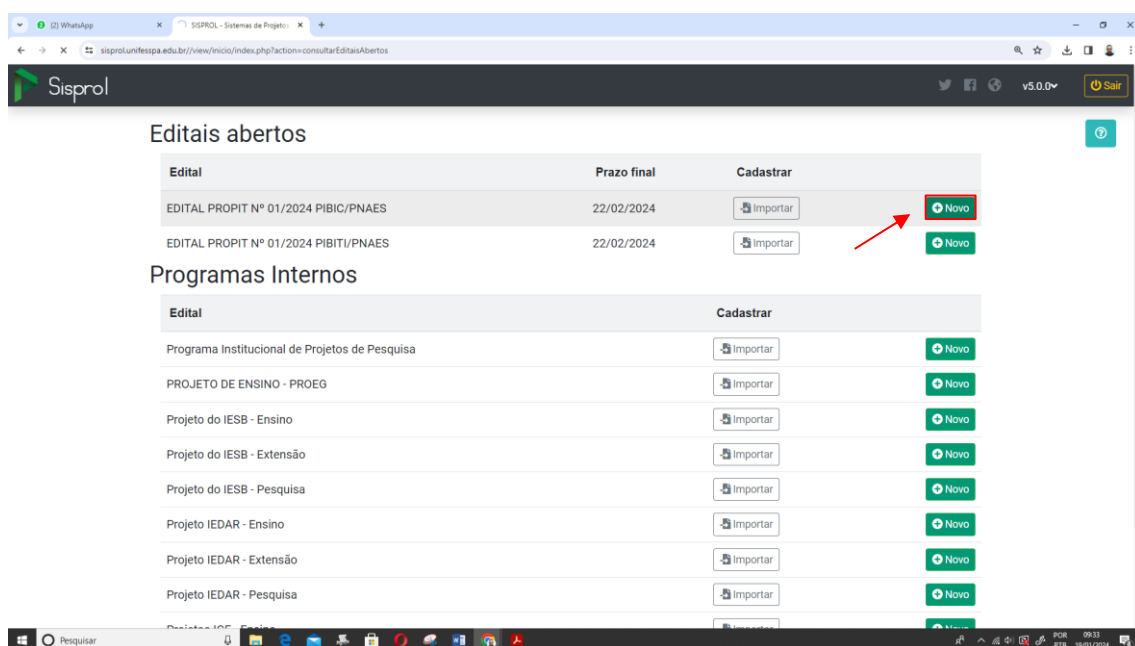
Passo 1: Acesse o portal [Sisprol](https://sisprol.unifesspa.edu.br/), e realize o login.



Passo 2: Visualize os editais abertos.



Passo 3: Clique em novo.



Passo 4: Na estrutura do projeto, preencha as seguintes informações:

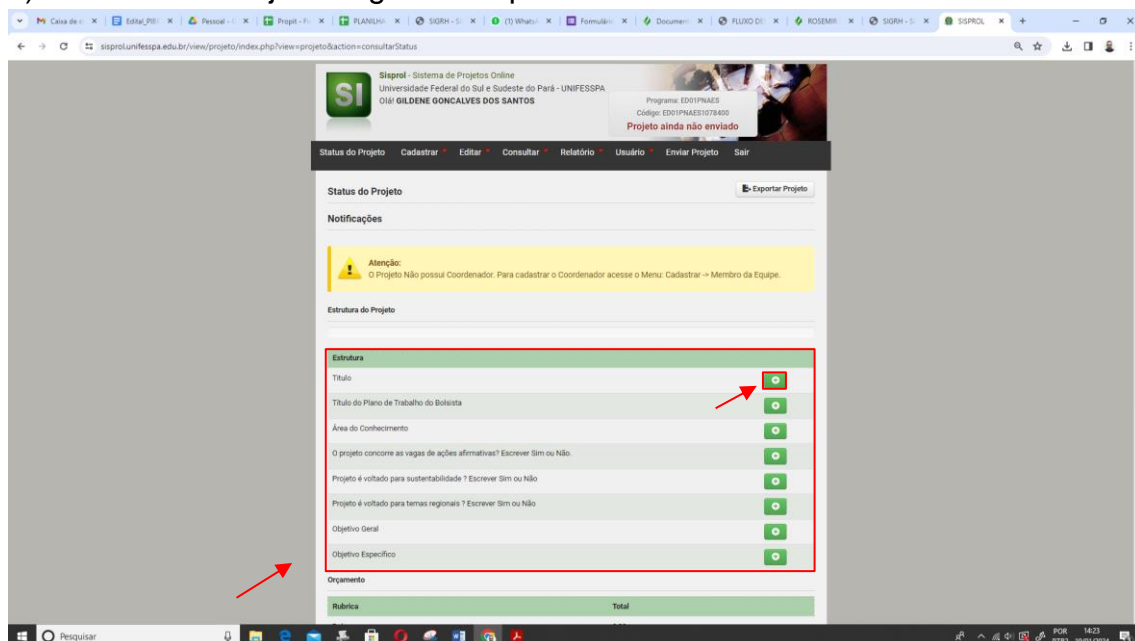
a) Preencha:

- Título do projeto;
- Título do Plano de trabalho do bolsista;
- Área do conhecimento;

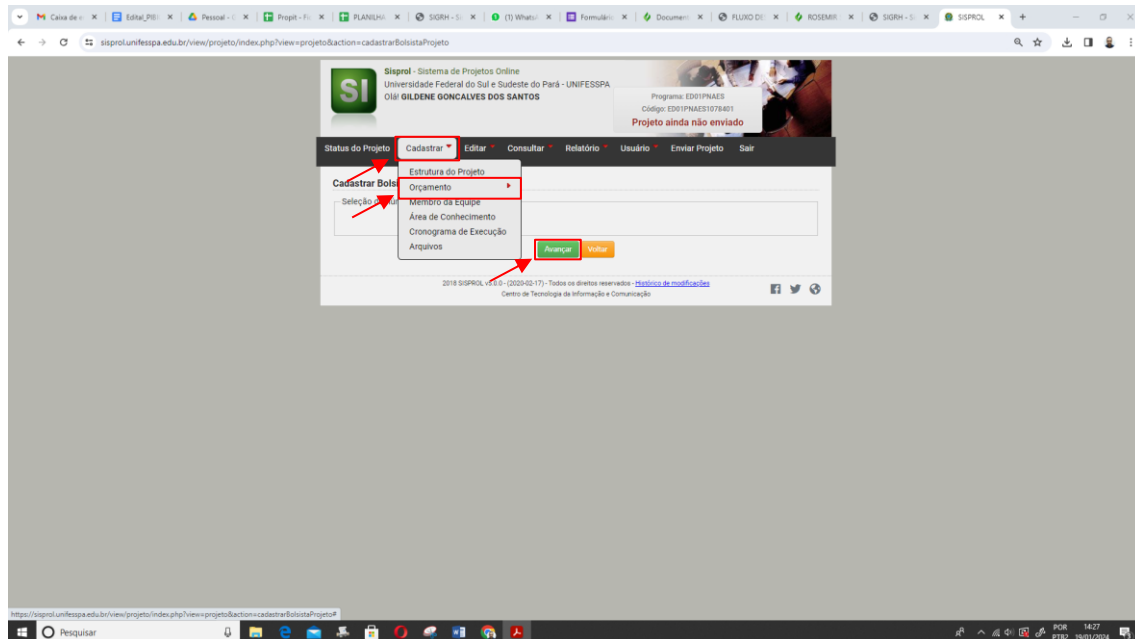
b) Responda **sim** ou **não** para as seguintes perguntas:

- O projeto concorre às vagas de ações afirmativas?
- O projeto é voltado para a sustentabilidade?
- O projeto é voltado para temas regionais?

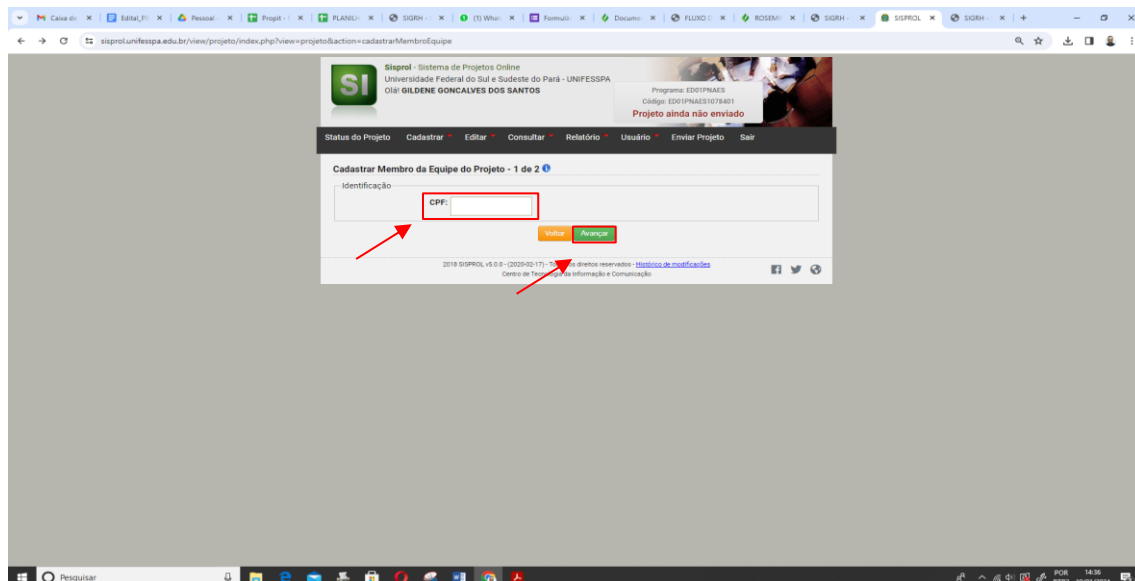
c) Preencha os objetivos geral e específicos.



Passo 5: Na opção “**Cadastrar**”, clique em “**Orçamento**” e depois em “**Bolsista**”. Em seguida, clique em “**Avançar**”.



Passo 6: Membro da Equipe: preencha com o número do seu CPF e clique em “**Avançar**”.



Passo 7: Cadastre membro da equipe do projeto:

- preencha os dados pessoais;
- insira a carga horária (20h);
- insira a data de início e a data do fim da vigência da bolsa;
- descreva as atividades;
- marque todos os períodos;
- e clique em **“Salvar”**.

Cadastrar Membro da Equipe do Projeto - 2 de 2

Dados Pessoais

Nome: GILDENE GONCALVES DOS SANTOS
CPF:
Email: gildene@unifesspa.edu.br
Email (2):
Telefone:
Lattes (código):

Dados Profissionais

Matrícula: 2211144
Vínculo:
Titulação:
Nível Atuação:

Dados de Atualização no Projeto

Cargo:
Carga Horária:
Data Início da Vigência:
Data Fim da Vigência:
Atividade:
Marcar Todos: ☒
Período: ☒ 1 ☒ 2 ☒ 3 ☒ 4 ☒ 5 ☒ 6 ☒ 7 ☒ 8 ☒ 9 ☒ 10

2018 SISPROL V5.0.0 - (2023-02) - Todos os direitos reservados - [Histórico de modificações](#)

Passo 8: Área do Conhecimento: selecione a área do conhecimento e clique em **“Salvar”**.

Sisprol - Sistema de Projetos Online
Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará - UNIFESSPA
Olá! GILDENE GONCALVES DOS SANTOS

Programa: ED01PNAES
Código: ED01PNAES1078401
Projeto ainda não enviado

Status do Projeto Cadastrar Editar Consultar Relatório Usuário Enviar Projeto Sair

Cadastrar Área do Conhecimento

Area de Conhecimento
CNPQ

Passo 9: Cronograma:

- informe na opção "**Etapa**" um título para o cronograma;
- e na opção "**Descrição**" informe as atividades que serão desenvolvidas;
- no campo "**Início**" deve ser selecionado o mês que as atividades iniciarão;
- no campo "**Término**" deve ser selecionado o mês que as atividades serão finalizadas;
- clique em "**Salvar**".

The screenshot displays the Sisprol web application interface. At the top, there is a header with the logo 'SI' and the text 'Sisprol - Sistema de Projetos Online', 'Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará - UNIFESSPA', and 'Olá! GILDENE GONCALVES DOS SANTOS'. Below the header, a navigation bar contains links: 'Status do Projeto', 'Cadastrar', 'Editar', 'Consultar', 'Relatório', 'Usuário', 'Enviar Projeto', and 'Sair'. The main content area is titled 'Cadastrar Cronograma do Projeto' and includes a sub-header 'Cronograma de Execução das Atividades a serem Desenvolvidas no Projeto'. The form contains the following fields: 'Etapa:' (a text input field), 'Descrição:' (a larger text area), 'Início:' (a dropdown menu set to '1º Mês'), and 'Término:' (a dropdown menu set to '1º Mês'). Below these fields is a 'Mostrar Cronograma' button. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Salvar' (highlighted with a red arrow), 'Limpar', and 'Voltar'. The footer of the page shows the year '2018', the version 'v.3.0', and the copyright notice '© 2020-02-17'. The browser's address bar shows the URL 'https://sisprol.unifesspa.edu.br/view/projeto/index.php?view=projeto&action=cadastrarCronograma'.

Passo 10: Enviar arquivos:

- a) anexe a planilha de pontuação;
- b) o plano de trabalho do bolsista;
- c) o currículo lattes;
- d) caso possua, anexe o certificado de participação no último seminário de iniciação científica;
- e) clique em **“Salvar”**.

Sisprol - Sistema de Projetos Online
Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará - UNIFESSPA
OLÍVIA GILDENE GONCALVES DOS SANTOS
Programa: ED01PNAES
Código: ED01PNAES1078401
Projeto ainda não enviado

Status do Projeto Cadastrar Editar Consultar Relatório Usuário Enviar Projeto Sair

Cadastrar Arquivos

Anexo

Atenção:
Formatos Suportados: pdf, docx, doc, xls, xlsx, docx, png, edit, jpg, ods, x-download, txt, zip, csv.
Anexar conforme especificado nas regras do edital/programa.

Tipo de Arquivo: Planilha de Pontuação para Produção Científica *

Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

* campo obrigatório

Salvar Limpar Voltar

2018 SISPROL v5.0.0 - (2020-02-17) - Todos os direitos reservados - [Solicitação de modificação](#)

Passo 11: Confira se todos os campos foram preenchidos corretamente e clique em "Enviar projeto".

Sisprol - Sistema de Projetos Online
Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará - UNIFESSPA
OLÍVIA GILDENE GONCALVES DOS SANTOS
Programa: ED01PNAES
Código: ED01PNAES1078401
Projeto ainda não enviado

Status do Projeto Cadastrar Editar Consultar Relatório Usuário **Enviar Projeto** Sair

Status do Projeto Exportar Projeto

Notificações

Estrutura do Projeto

Estrutura

Título

Título do Plano de Trabalho do Bolsista

Área do Conhecimento

O projeto concorre as vagas de ações afirmativas? Escrever Sim ou Não.

Projeto é voltado para sustentabilidade? Escrever Sim ou Não

Projeto é voltado para temas regionais? Escrever Sim ou Não

Objetivo Geral

Objetivo Específico

Orçamento

Rubrica	Total
Bolsa	6.000,00
TOTAL	6.000,00

Membros do Projeto

Atenção! Após o envio do projeto, não será possível realizar alterações na proposta.

Após receber a confirmação do envio, poderá sair do sistema.