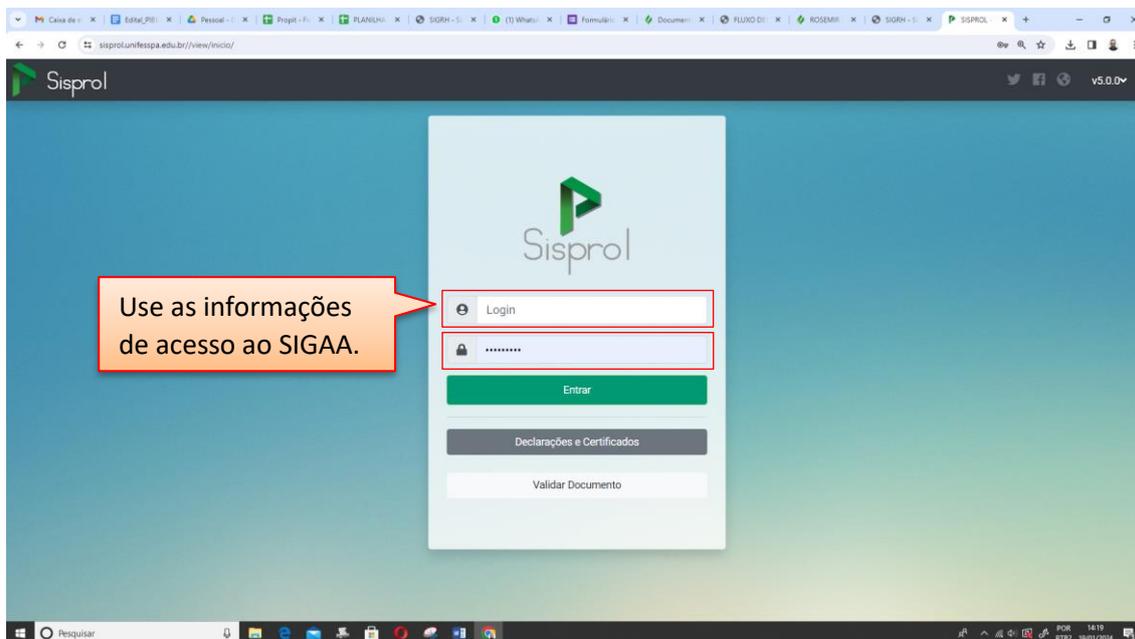
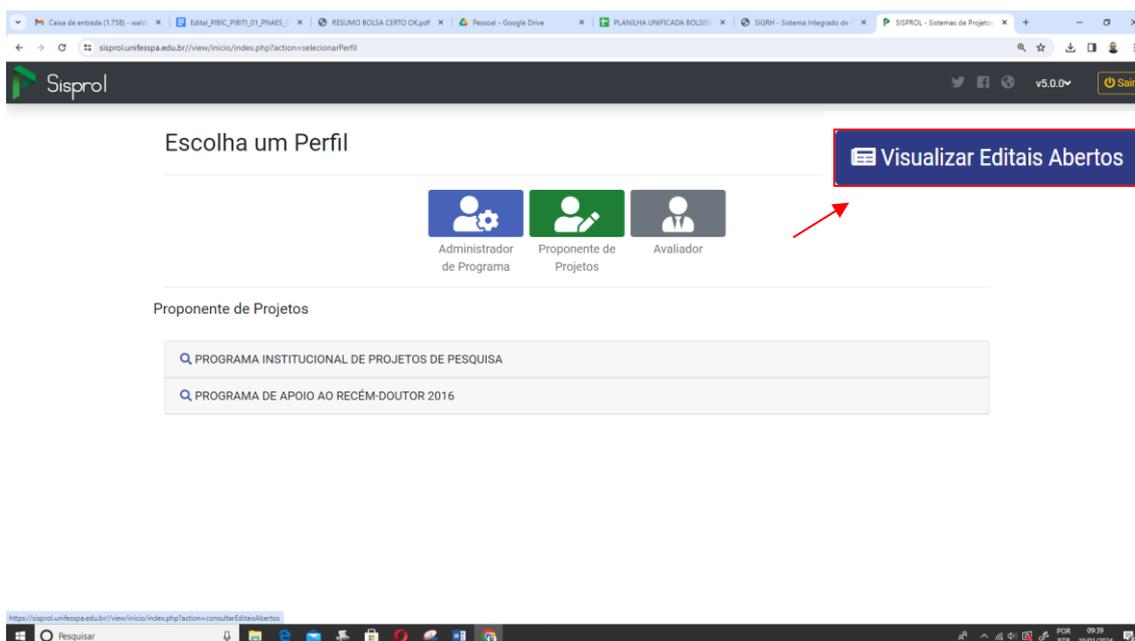


Tutorial para Submissão de Projetos aos Editais no SISPROL.

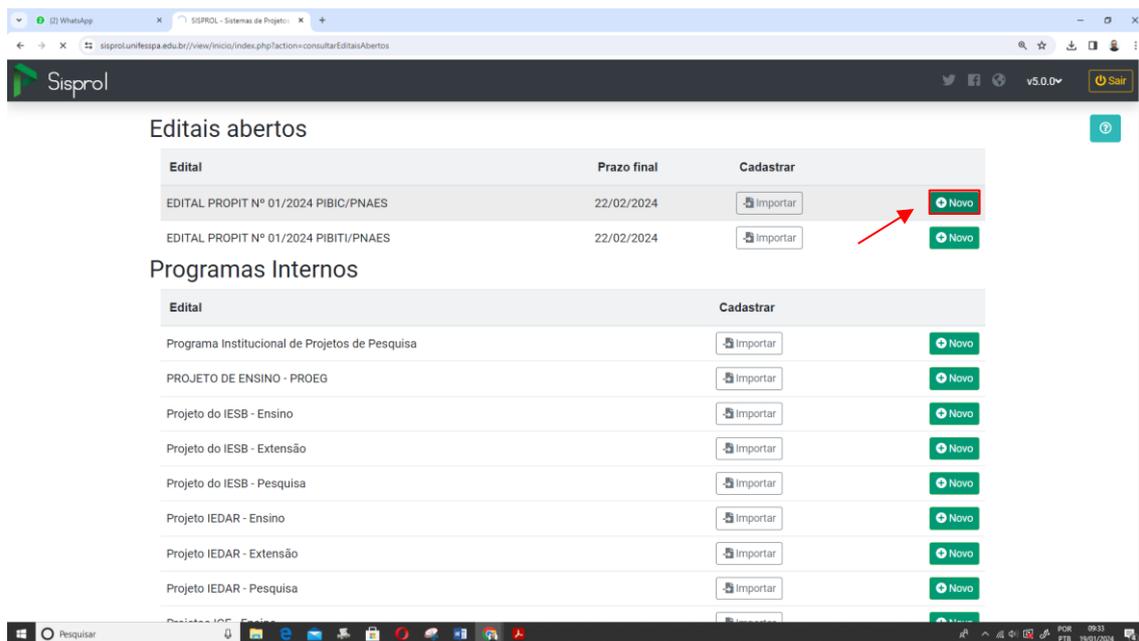
Passo 1: Acesse o portal [Sisprol](https://sisprol.unifesspa.edu.br/), e realize o login.



Passo 2: Visualize os editais abertos.



Passo 3: Clique em novo.



Passo 4: Na estrutura do projeto, preencha as seguintes informações:

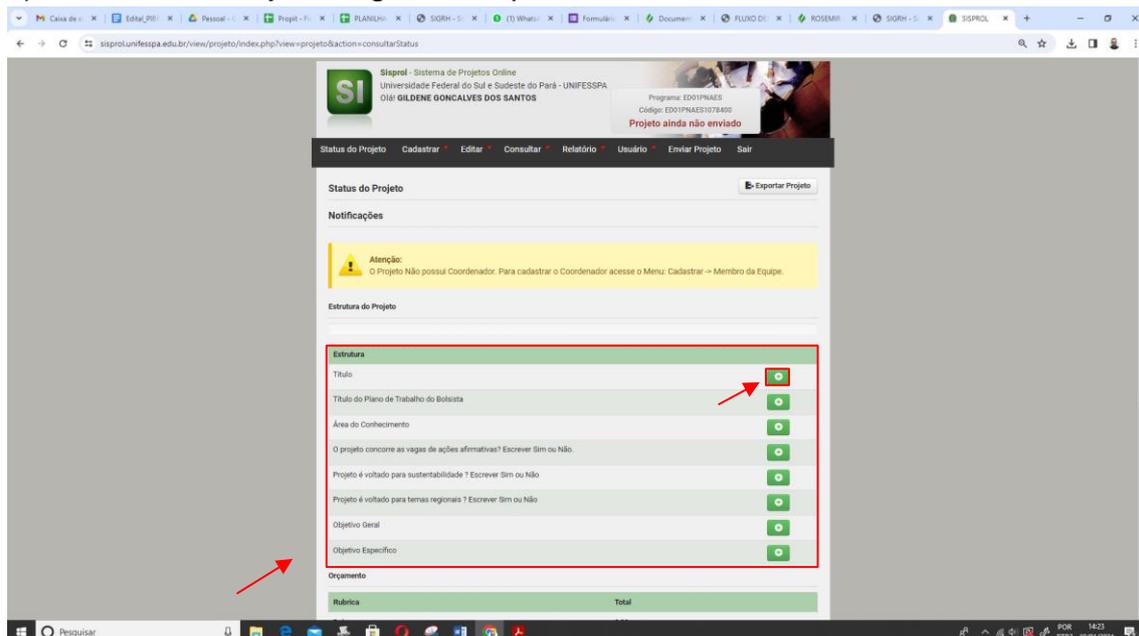
a) Preencha:

- Título do projeto;
- Título do Plano de trabalho do bolsista;
- Área do conhecimento;

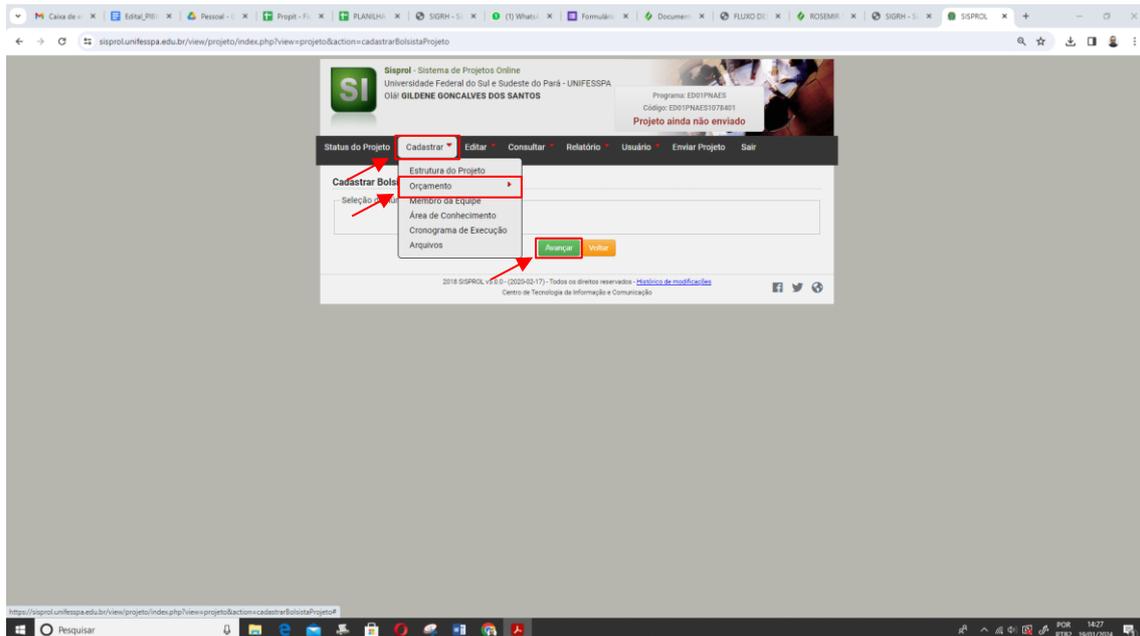
b) Responda **sim** ou **não** para as seguintes perguntas:

- O projeto concorre às vagas de ações afirmativas?
- O projeto é voltado para a sustentabilidade?
- O projeto é voltado para temas regionais?

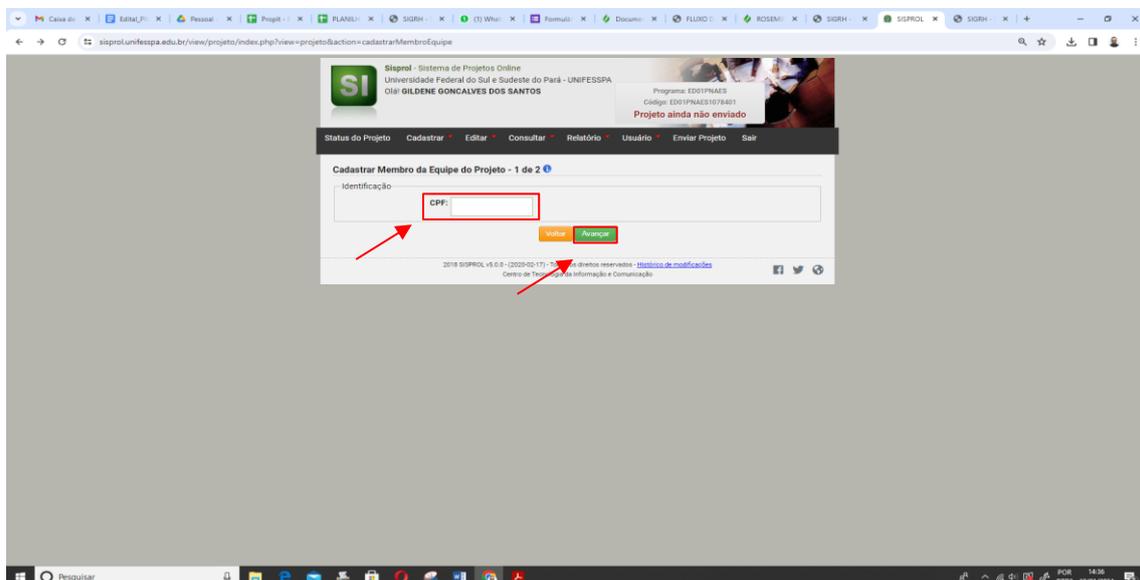
c) Preencha os objetivos geral e específicos.



Passo 5: Na opção “Cadastrar”, clique em “Orçamento” e depois em “Bolsista”. Em seguida, clique em “Avançar”.



Passo 6: Membro da Equipe: preencha com o número do seu CPF e clique em “Avançar”.



Passo 7: Cadastre membro da equipe do projeto:

- a) preencha os dados pessoais;
- b) insira a carga horária (20h);
- c) insira a data de início e a data do fim da vigência da bolsa;
- d) descreva as atividades;
- e) marque todos os períodos;
- f) e clique em “**Salvar**”.

Cadastrar Membro da Equipe do Projeto - 2 de 2

Dados Pessoais

Nome: GILDENE GONCALVES DOS SANTOS
CPF:
Email: gildene@unifesspa.edu.br
Email (2):
Telefone:
Lattes (código):

Dados Profissionais

Matricula: 2211144
Vinculo: Eletivo
Titulação: Especialista
Nivel Atuação: Superior

Dados de Atualização no Projeto

Cargo: Coordenador de Projeto
Carga Horária: 20
Data Inicio da Vigência: 01/03/2024
Data Fim da Vigência: 31/12/2024
Atividade:
Marcar Todos:
Período: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

2018 SISPROL V5.0.0 - (2020-02) Todos os direitos reservados - [Página de modificações](#)

Passo 8: Área do Conhecimento: selecione a área do conhecimento e clique em “**Salvar**”.

Sisprol - Sistema de Projetos Online
Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará - UNIFESSPA
Olá! GILDENE GONCALVES DOS SANTOS

Programa: ED01PNAES
Código: ED01PNAES1078401
Projeto ainda não enviado

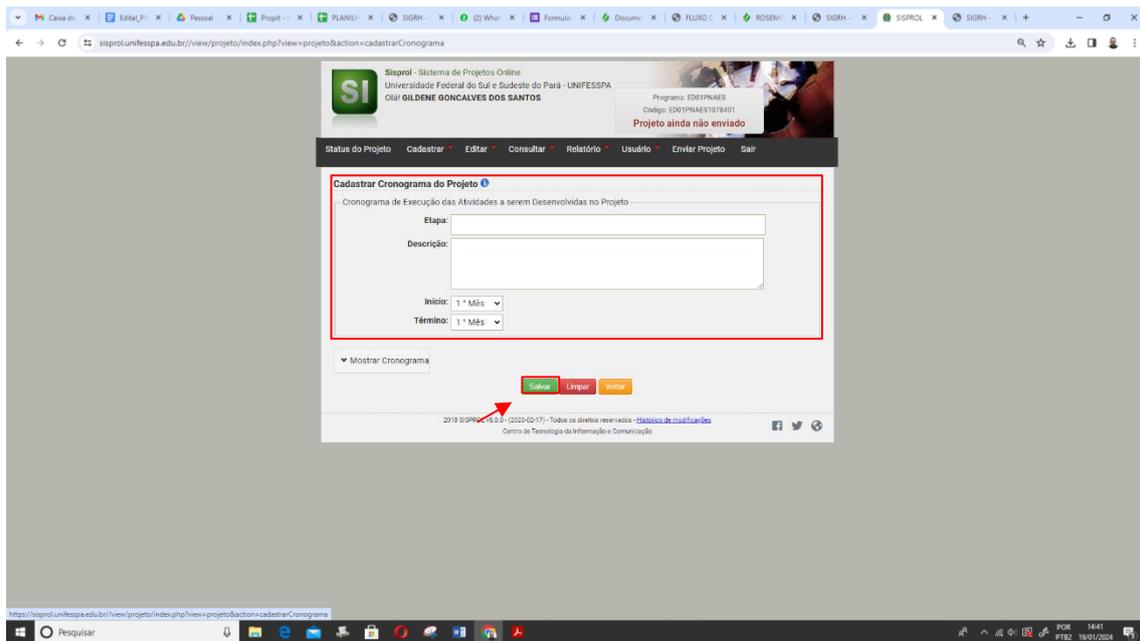
Status do Projeto Cadastrar Editar Consultar Relatório Usuário Enviar Projeto Sair

Cadastrar Área do Conhecimento

Area de Conhecimento
CNPQ

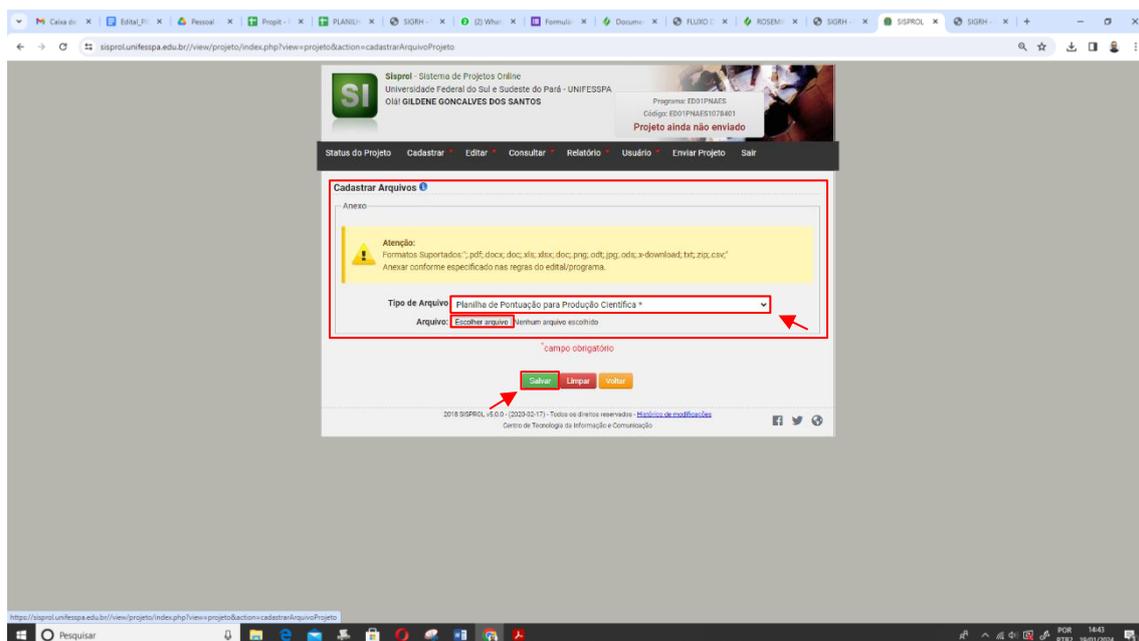
Passo 9: Cronograma:

- informe na opção "**Etapa**" um título para o cronograma;
- e na opção "**Descrição**" informe as atividades que serão desenvolvidas;
- no campo "**Início**" deve ser selecionado o mês que as atividades iniciarão;
- no campo "**Término**" deve ser selecionado o mês que as atividades serão finalizadas;
- clique em "**Salvar**".

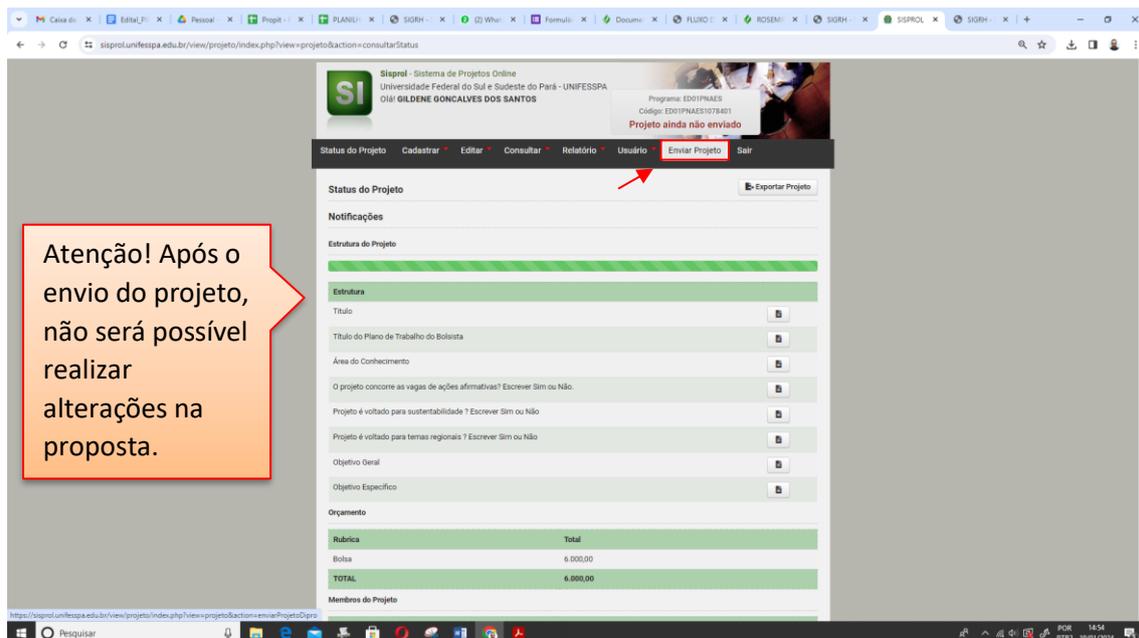


Passo 10: Enviar arquivos:

- anexe a planilha de pontuação;
- o plano de trabalho do bolsista;
- o currículo lattes;
- caso possua, anexe o certificado de participação no último seminário de iniciação científica;
- clique em **“Salvar”**.



Passo 11: Confira se todos os campos foram preenchidos corretamente e clique em "Enviar projeto".



Após receber a confirmação do envio, poderá sair do sistema.