



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ

PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA-PROFIT
DIRETORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

LISTA DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA PEDIDO DE AFASTAMENTO DE DOCENTE PARA PÓS-GRADUAÇÃO.

- Os documentos que devem fazer parte do pedido de afastamento são:
 1. Comprovante de matrícula ou pré-aceitação como aluno regular no curso escolhido.
 2. Plano de trabalho com cronograma e previsão de conclusão.
 3. Formulário preenchido de concessão para afastamento para o curso.
 4. Termo de responsabilidade.

- Os documentos que devem fazer parte do pedido de afastamento para enviar ao Instituto são:
 1. Comprovante de matrícula ou pré-aceitação como aluno regular no curso escolhido.
 2. Plano de trabalho com cronograma e previsão de conclusão.
 3. Formulário preenchido de concessão para afastamento para o curso.
 4. Termo de responsabilidade.
 5. Ata do colegiado da Faculdade aprovando o afastamento.
 6. Plano de qualificação da Faculdade.

- Os documentos básicos de pedido de afastamento que devem ser enviados à Propit são¹:
 1. Comprovante de matrícula ou pré-aceitação como aluno regular no curso escolhido².
 2. Plano de trabalho com cronograma e previsão de conclusão.
 3. Formulário preenchido de concessão para afastamento para o curso.
 4. Termo de responsabilidade.
 5. Ata da Congregação do Instituto aprovando o afastamento.
 6. Plano de qualificação do Instituto.
 7. Documento emitido pela Coordenação do Programa que comprove a prorrogação do prazo final para a conclusão do curso³

- Orientações Gerais
 - O prazo para o envio de pedido de afastamento à Propit é de, no mínimo, 30 (trinta) dias do início do afastamento.
 - Os pedidos de prorrogação de afastamento seguem o mesmo fluxo e obedecem às mesmas exigências da solicitação de afastamento inicial.

¹ Caso seja necessário, a Propit requisitará documentos complementares

² Documento atualizado

³ Exigido nos casos de solicitação de prorrogação